



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מפקחת מקוואות

כפיפות ל: מנהל מחלקת מקוואות ועירובין

ממונה על: הבלניות

מס' תפקיד: גרסה:

1. תמצית העיסוק:

אחראית על התנהלותם השוטפת של המקוואות שבתחומי המועצה הדתית ועל הבלניות המפעילות אותם, לרבות פיקוח ובקרה על רמת השירות הניתן במקוואות.

2. מטלות עיקריות:

- 2.1 ניהול סידורי העבודה לבלניות.
- 2.2 הדרכת הבלניות בנוגע לאופן מתן השירות ובקרה על איכות השירות.
- 2.3 טיפול בתלונות.
- 2.4 מעקב אחר ליקויים, קיום מלאי מתכלים במקוואות, והזמנה של מתכלים על פי צורך ובהתאם להוראת הממונה.
- 2.5 ריכוז פעילות הגבייה במקוואות, הנחיית הבלניות בנוגע לסכומי אגרות הטבילה שיש לגבות מהטובלות, בדיקת התאמה בין הגבייה בפועל ובין פנקסי הקבלות.
- 2.6 סיוע לאחראים במועצה בהכשרת הבלניות ובפיתוחן המקצועי.

3. מטלות נוספות:

- 3.1 הדרכת כלות במידת הצורך.

4. ממשקי עבודה פנים ארגוניים:

- 4.1 מנהל מחלקת מקוואות ועירובין.
- 4.2 רכז מחלקת מקוואות ועירובין.
- 4.3 בלנים/ בלניות.
- 4.4 הרב המקומי/ רב המחלקה.
- 4.5 אנשי אחזקה.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מפקחת מקוואות

כפיפות ל: מנהל מחלקת מקוואות ועירובין

ממונה על: הבלניות

מס' תפקיד: גרסה:

5. ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

5.1 חברת אחזקה חיצונית לטיפול בתחזוקת המקווה.

5.2 ספקי שירותים שונים.

6. דרישות העיסוק:

6.1 **השכלה:**

6.1.1 12 שנות לימוד.

6.1.2 בוגרת קורס בלניות.

6.2 **ניסיון קודם:**

6.2.1 ניסיון קודם של ארבע שנים כבלנית.

6.3 **ידעת שפות:**

עברית.

6.4 **כישורים ותכונות נדרשות:**

6.4.1 אדיבות.

6.4.2 סובלנות.

6.4.3 בעלת מיומנויות תקשורת בין-אישית לטיפול אפקטיבי בעובדים ובציבור.

6.4.4 תודעת שירות גבוהה.

6.4.5 בעלת יכולת עבודה במקביל.

6.4.6 סדר וארגון.

6.4.7 מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס.

6.5 **דרישות נוספות:**

6.5.1 גמישות.

6.5.2 רישיון נהיגה.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מפקחת מקוואות

כפיפות ל: מנהל מחלקת מקוואות ועירובין

ממונה על: הבלניות

מס' תפקיד: גרסה:

6.5.3 בוגרת קורס עזרה ראשונה - תוך שנה מיום בחירת המועמדת היא תידרש לעבור קורס עזרה ראשונה.

6.5.4 בוגרת קורס הדרכת כלות.

7. הרשאות נדרשות:

7.1 אין צורך

8. נהלים/ הוראות עבודה להגדרת העיסוק:

שם הנוהל/ הוראת עבודה	גרסה	מספר נוהל/ הוראת עבודה	מס' סידורי
אמנת השירות של המועצות הדתיות			1
תחזוקת המקווה	20.1.2013	מד-4.2	2
נוהל אגרות מקווה	23.1.2013	מד-4.3	3
הוראת עבודה: השירות הניתן במקווה	20.1.2013	מד-4.1.1	4

9. הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:

שם החוק	מס' סידורי
חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971	1
תקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשע"ד-2013	2

10. אישור ניתוח העיסוק:

שם:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תפקיד:	סמנכ"לית בכירה למנהל ומש"א
חתימה:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תאריך:	01.06.2016