



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל תחום כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

1. **תמצית העיסוק:**

במועצות אשר בהן היקף הפעילות בתחום הכשרות מוגדר כנרחב, מנהל תחום כשרות הוא האחראי על סיוע והפחתת הנטל המוטל על מנהל המחלקה בכל הקשור למתן מענה מנהלי לצורכי המחלקה.

2. **מטלות עיקריות:**

- 2.1 בניית הקריטריונים המנהליים לצורך קבלת תעודת הכשר לעסק חדש (תיק כשרות), בתיאום עם הרב המקומי: קביעת רמת הכשרות, בחינת מבנה העסק, קביעה ומתן הנחיות לבעל העסק, הגדרת מספר המשגיחים ושעות ההשגחה, הנחיות למשגיחים, הנחיות למפקחים.
- 2.2 מתן מענה לשאלותיהם של עובדי המחלקה בנושאים מנהליים בתחום הכשרות, והפניית נושאים הלכתיים לגורמים הרלוונטיים במועצה.
- 2.3 עדכון העובדים והעשרתם בנושאי כשרות.
- 2.4 ביצוע ביקורי פתע וביקורות על מפקחי הכשרות, על משגיחי הכשרות ועל העסקים.

3. **ממשיקי עבודה פנים ארגוניים:**

- 3.1 הרב המקומי/ רב המחלקה.
- 3.2 מנהל מחלקת כשרות.
- 3.3 מפקחי כשרות.
- 3.4 משגיחי כשרות.
- 3.5 רכז המחלקה.

4. **ממשיקי עבודה חוץ ארגוניים:**

- 4.1 הרבנות הראשית.
- 4.2 בעלי עסקים.
- 4.3 מעבדות מזון.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל תחום כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

5. דרישות העיסוק:

5.1 השכלה:

- 5.1.1 12 שנות לימוד.
- 5.1.2 מוסמך רבנות - יתרון.
- 5.1.3 בעל תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר/ בעל הכשרה לתפקיד רב עיר/ יישוב/ שכונה.

5.2 ניסיון קודם:

- 5.2.1 ניסיון של שנתיים בתחום הכשרות.
- 5.2.2 ניסיון בתחומי הניהול - יתרון.

5.3 ידיעת שפות:

עברית.

5.4 כישורים ותכונות נדרשות:

- 5.4.1 מיומנויות תקשורת בין-אישית.
- 5.4.2 ייצוגיות.
- 5.4.3 סמכותיות.
- 5.4.4 אדיבות.
- 5.4.5 סובלנות.
- 5.4.6 תודעת שירות גבוהה.
- 5.4.7 אמינות.
- 5.4.8 מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס.

5.5 דרישות נוספות:

- 5.5.1 הכשרה בנושאים הבאים: דיני כשרות, רישוי עסקים.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל תחום כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

6. הרשאות נדרשות:

6.1 אין צורך

7. נהלים/ הוראות עבודה להגדרת העיסוק:

שם הנוהל / הוראת עבודה	גרסה	מספר נוהל/ הוראת עבודה	מס' סידורי
אמנת השירות של המועצות הדתיות			1
חוזר מנכ"ל - נוהל כשרות במועצות הדתיות		תש"ע/1	2

8. הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:

שם החוק	מס' סידורי
חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971	1
תקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשע"ד-2013	2
חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983	3
תקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התש"ל-1970	4
תקנות איסור הונאה בכשרות (תעודות הכשר), התשמ"ט-1988	5

9. אישור ניתוח העיסוק:

שם:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תפקיד:	סמנכ"לית בכירה למנהל ומש"א
חתימה:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תאריך:	01.06.2016